

DIRECCION GENERAL DE PROTECCION Y SEGURIDAD VIAL  
AUDITORIA INTERNA  
CUA No.: 64112

AUDITORIA FINANCIERA  
AUDITORIA DE FONDO ROTATIVO  
DEL 01 DE MAYO DE 2017 AL 15 DE JULIO DE 2017



GUATEMALA, AGOSTO DE 2017

## INDICE

ANTECEDENTES	1
OBJETIVOS	1
GENERALES	1
ESPECIFICOS	1
ALCANCE	1
INFORMACION EXAMINADA	2
NOTAS A LA INFORMACION EXAMINADA	2
DETALLE DE FUNCIONARIOS Y PERSONAL RESPONSABLE DE LA ENTIDAD AUDITADA	4
COMISION DE AUDITORIA	5



## ANTECEDENTES

La Dirección General de Protección y Seguridad Vial -PROVIAL- tiene por objeto contribuir al eficaz funcionamiento del sistema de transporte terrestre en el territorio nacional, salvo lo establecido en leyes especiales; coadyuvar con la autoridad de tránsito para garantizar la fluidez del tráfico vehicular, en los lugares donde se estén ejecutando proyectos u obras de infraestructura a cargo del Ministerio de Comunicaciones, Infraestructura y Vivienda, o en autopistas, calzadas, carreteras principales, carreteras secundarias, u otras en donde la autoridad de tránsito no haya sido delegada a otra entidad; y, asistir a los conductores que por desperfectos mecánicos impidan u obstaculicen el tránsito vehicular.

## OBJETIVOS

### GENERALES

Verificar si los recursos financieros que se utilizan por medio del Fondo Rotativo, se ejecutan de acuerdo a los renglones presupuestarios, y conforme a las políticas de control del departamento financiero, evaluando para el efecto el control interno.

### ESPECIFICOS

- Verificar el cumplimiento de las políticas establecidas para la utilización y liquidación del fondo rotativo, así como la aplicación del proceso, en cada una de las operaciones que se realizan.
- Ejercer control permanente sobre las operaciones del fondo rotativo y sus liquidaciones.
- Determinar la razonabilidad de los saldos del fondo Rotativo, por medio de la integración de los documentos de abono, los listados de documentos ingresados en la UDAF y el saldo reportado por el banco.

### ALCANCE

- La evaluación se realizará en un 100%, en los documentos de legítimo abono, los documentos listados que se encuentran en la UDAF, pendientes de reembolso y el movimiento bancario.
- La evaluación se realizará de los meses de Mayo - Julio del año 2017.
- Se evaluará el control interno, para determinar si hay áreas vulnerables, que



- necesiten ser reforzadas.
- Se revisarán los listados del fondo rotativo, que a la fecha se hallan ingresado al Ministerio de Comunicaciones Infraestructura y Vivienda, para su reintegro, de acuerdo a los registros contables de la Dirección General, y los reportados en el Sistema de Contabilidad Integrada SICOIN
  - Se evaluará niveles de responsabilidad, para la autorización, registro y control del fondo rotativo.

## INFORMACION EXAMINADA

Se realizó la integración del fondo rotativo, con el objeto de verificar que el mismo no exceda ni haya faltante, de acuerdo al monto autorizado, así también se verificó que los procedimientos y manuales establecidos se estén aplicando en cada una de las operaciones; se verificó tanto el saldo en el banco, como en los registros de la institución, los documentos pendientes de ingresar a la UDAF, los listados ingresados y los cheques en circulación.

## NOTAS A LA INFORMACION EXAMINADA

### CONCLUSIONES

#### 1. AUTORIZACION DEL FONDO ROTATIVO

El Fondo Rotativo para el presente Ejercicio Fiscal fue autorizado según Acuerdo Ministerial ,No. 190-2017, de fecha 01 de Febrero 2017, por un monto de Q 300,000.00. (trescientos mil quetzales 0/100.-).

#### 2 . INTEGRACIÓN DEL FONDO ROTATIVO

La integración del Fondo Rotativo al momento de la presente auditoria se encontraba de la siguiente forma: En el Banco CHN cuenta 02-062-028628-2, la cantidad de Q 47,073.96, en documentos de legítimo abono pendientes de listar la cantidad de Q 242,926.04, el fondo de caja chica asciende a la cantidad de Q 10,000.00. La suma de todo esto asciende a Q 300,000.00.

#### 3 . CONCILIACIONES BANCARIAS

Las conciliaciones bancarias se encuentran actualizadas hasta el mes de Julio de 2017.- de igual forma los saldos en la chequera se encuentran actualizados.

#### 4. DOCUMENTOS EXAMINADOS

Se determina que todos los documentos que han sido examinados en la presente auditoria, corresponde a los meses de Mayo a Agosto de 2017.



---

## RECOMENDACIONES

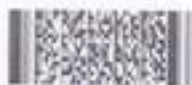
### 2. ENTREGA DE DOCUMENTOS

Se recomienda que cuando esta UDAI, solicite documentos de respaldo para la realización de Auditorias, dicha solicitud sea atendida de forma inmediata, ya que la tardanza en la entrega, genera atrasos en la formulación del Informe Final.



**DETALLE DE FUNCIONARIOS Y PERSONAL RESPONSABLE DE LA ENTIDAD AUDITADA**

No.	Nombre	Cargo	Del	Al
1	PERCY GUILLERMO MOGOLLON ROBLES	DIRECTOR EJECUTIVO IV	15/04/2016	31/12/2016
2	OSCAR ADOLFO ESCOBAR LOPEZ	JEFE PROFESIONAL III	01/01/2012	31/12/2016
3	CARLOS EDUARDO PELEN GARCIA	ASESOR DEPARTAMENTO FINANCIERO	01/05/2016	31/12/2016
4	ERICK AROLDI RABANALES BARRIOS	ENCARGADO FONDO ROTATIVO	04/01/2016	30/04/2016



COMISION DE AUDITORIA



HEIDI LUCRECIA HERNANDEZ ANTON

Auditor



Heidi Hernández  
Auditoría Interna  
-PROVIAL-



GLORIA BEATRIZ GONZALEZ MORALES

Director



GLORIA BEATRIZ GONZALEZ MORALES DE VILLASEÑOR

Supervisor



Licda. Gloria P. González M.  
Auditoría Interna  
-PROVIAL-



Licda. Gloria P. González M.  
Auditoría Interna  
-PROVIAL-

